



PLAN ZAJĘĆ

DSA I/II		TECHNIK ADMINISTRACJI				luty					marzec				kwiecień				
DSA I/II	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN				PRZEDMIOT	5	6	12	26	27	12	13	26	27	9	10	23	24
		lekcje	KZ zbiorowe	KI indywidualne	egzamin														
DSA I	Elżbieta W.	10	8	2	USTNY	Podstawy przedsiębiorczości				X		X		X		X	X	X	
DSA II	Elżbieta W.	10	8	2	USTNY	Podstawy przedsiębiorczości				X		X		X		X	X	X	
DSA I+II	Alana G.	50	40	10	PISEMNY	Podstawy prawa cywilnego		8.50-13.45 6	KI 3		8.50-15.25 8				X		8.50-12.05 4	8.50-15.25 8	
DSA I+II	Jerzy J.	35	28	7	USTNY	Podstawy prawa pracy				11.20-13.45 3	8.50-13.45 6		8.50-12.05 4		8.50-15.25 8		KI 2	KI 2	
DSA I+II	Agnieszka M.	25	20	5	PISEMNY	Formy działania administracji	11.20-13.45 3		KI 2				8.50-12.50 6				KI 1	1	
DSA I+II	Grzegorz M.	35	28	7	USTNY	Organizacja pracy administracyjnej				X	X			8.50-15.25 8	KI 2	12.10-18.45 8	KI 3	3	
DSA I+II	Roman W.	20	16	4	USTNY	Postępowanie egzekucyjne w administracji	8.50-11.15 3		KI 2	8.50-11.15 3				12.10-15.25 4		8.50-12.05 4		KI 2	

DSA I/II		TECHNIK ADMINISTRACJI				maj					czerwiec					
DSA I/II	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN				PRZEDMIOT	7	14	15	28	29	4	11	12	18	19
		lekcje	KZ zbiorowe	KI indywidualne	egzamin											
DSA I	Elżbieta W.	10	8	2	USTNY	Podstawy przedsiębiorczości	8.50-12.10 KZ 4 + KI 1 5	X		X	X	8.50-12.10 KZ 4 + KI 1 5		X		X
DSA II	Elżbieta W.	10	8	2	USTNY	Podstawy przedsiębiorczości	12.10-15.25 KZ 4 + KI 1 5	X		X	X	12.10-15.25 KZ 4 + KI 1 5		X		X
DSA I+II	Alana G.	50	40	10	PISEMNY	Podstawy prawa cywilnego		12.10-17.05 6	KI 5	KI 2	8.05-15.25 8			X	X	
DSA I+II	Jerzy J.	35	28	7	USTNY	Podstawy prawa pracy		8.50-12.05 4	KI 3	12.10-14.35 3						
DSA I+II	Agnieszka M.	25	20	5	PISEMNY	Formy działania administracji				KI 2		8.50-12.55 5	8.50-13.45 6			
DSA I+II	Grzegorz M.	35	28	7	USTNY	Organizacja pracy administracyjnej	X		X	KI 1	X		KI 1	X	8.50-13.45 6	8.50-13.45 6
DSA I+II	Roman W.	20	16	4	USTNY	Postępowanie egzekucyjne w administracji		X	X	10.30-12.05 2				X	X	